



LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

A TRAVÉS DE

LA UNIDAD TÉCNICA CENTRAL

SOMETE A CONCURSO PÚBLICO PLAZAS PARA COLABORADOR JUDICIAL EN TRIBUNALES DE SAN SALVADOR: CIVIL/MERCANTIL, FAMILIA, LABORAL, MENOR CUANTÍA E INSTRUCCIÓN DE DELGADO Y PLAZAS DE ORDENANZA EN CENTRO JUDICIAL INTEGRADO DE SOYAPANGO Y DE DERECHO PRIVADO Y SOCIAL.

COLABORADOR JUDICIAL

Naturaleza del Cargo:

Con especialidad en trabajo judicial y técnico en el estudio, sustanciación y propuestas de solución de los procesos judiciales iniciados en el Juzgado.

Educación y Conocimientos:

Licenciatura en Ciencias Jurídicas o ser estudiante del último año; con sólidos conocimientos de la legislación salvadoreña y procedimientos judiciales atendidos en la materia a la que aplique.

Experiencia:

Haber trabajado como mínimo dos años como Colaborador/a Judicial en Juzgados de Primera Instancia; o bien, tener como mínimo tres años de experiencia profesional en labores relacionadas con la Administración de Justicia en la materia a la que aplica.

Capacidades, Habilidades y Destrezas

- ✓ Capacidad de análisis y evaluación de casos judiciales.
- ✓ Habilidad para trabajar en equipo.
- ✓ Habilidad para la estructuración y redacción de documentos judiciales e informes.
- ✓ Habilidad para manejar documentación judicial.
- ✓ Destreza en el uso e interpretación de Leyes, Códigos y Reglamentos.
- ✓ Destreza en el uso de equipo de computación.

ORDENANZA

Naturaleza del Cargo:

Labores de servicio encaminadas a mantener la limpieza, aseo y ornato de área de trabajo asignado; así como distribuir la correspondencia interna y externa, sirviendo en actividades que sean encomendadas por la jefatura inmediata. En algunos casos realiza algún esfuerzo físico para trasladar, operar y acondicionar equipo y mobiliario de oficina.

Educación y Conocimientos:

Poseer estudio de noveno grado como mínimo, de preferencia Bachiller; con algunos conocimientos generales del ambiente laboral.

Experiencia:

Poseer uno a tres años en tareas de servicios generales y funciones de apoyo administrativo.

Capacidades, Habilidades y Destrezas

- ✓ Habilidades para entender y cumplir instrucciones.
- ✓ Habilidad para relacionarse con público y empleados con amabilidad y cortesía.
- ✓ Poseer alto grado de discreción.
- ✓ Responsable en el trabajo.
- ✓ Destreza en el uso de algún equipo de oficina.

Documentación a Presentar:

- Currículo actualizado con toda la información referente a sus estudios académicos y experiencia laboral adquirida.
- Fotografía reciente.
- Fotocopias de Documentos Personales: DUI, NIT, ISSS, AFP o INPEP y Carné que le acredita para el ejercicio de su profesión.
- Fotocopia certificada de Título Académico. En caso de ser estudiante de último año de la carrera o egresado, presentar las notas o documentos certificados por notario que lo acrediten.
- Fotocopias certificadas por notario de diplomas o constancias de Capacitaciones, Seminarios o Especializaciones realizadas.
- 2 Referencias laborales de desempeño: De jefatura actual y anterior.

- *Los aspirantes que apliquen a cargo de Colaborador Judicial deberán haber sido interinos, meritorios ó poseer tres años mínimos de experiencia en el ejercicio libre de la profesión en la materia de especialidad que aplica. En caso contrario, el currículo no será recibido.*

- *Los aspirantes a cargo de Ordenanza deberán cumplir los requisitos antes mencionados.*

- ❖ *El Currículo deberá ser presentado anexando la documentación antes mencionada en el Salón de Usos Múltiples No.3, Cuarta Planta del Edificio de las Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia, San Salvador.*

- ❖ *La recepción será de las 8:30 am. a las 3:30 pm.*

La recepción de currículos será el 7 y 8 de febrero del año 2011

Mayor Información comunicarse al 25204900 Ext. 215, 216

