

PERMISO DE MENORES

A todo menor de edad que se encuentre entre los doce y los diecisiete años, se le pueden otorgar tres tipos de autorizaciones para poder trabajar; dependiendo de la edad y del período que va a laborar.

Clases de autorizaciones:

1. PERMISO PROVISIONAL O DE TEMPORADA.
2. EXENCIÓN.
3. PERMISO DEFINITIVO.

1. El Permiso Provisional se concede únicamente para la temporada, lo que es lo mismo en período de vacación. Se autoriza al menor por un tiempo máximo de noventa días.

-

Requisitos para obtener Permiso Provisional:

- Presentar la Hoja Patronal debidamente llena, sellada y firmada.
- Fotografía blanco y negro, o color, tamaño cedula.

El Permiso se otorga el mismo día en que se cumplen los requisitos.

Formato 1. Hoja Patronal para Permiso Provisional.

Formato 2. Permiso Provisional.

2. La Exención se otorga a aquellos menores de edad que les falte seis meses o menos para cumplir los dieciocho años de edad. Se les exime de efectuar exámenes médicos y completar la Hoja Patronal.

Requisitos para obtener Exención.

- Fotocopia de la Partida de Nacimiento.
- Fotografía blanco y negro, o color tamaño cédula.

El trámite se realiza el mismo día en que se cumplen los requisitos.

Formato 3. Exención.

3. El Permiso Definitivo es el que requiere de mayor trámite, siendo su vigencia de un año. El cual deberá renovarse cada año.

Requisitos para obtener Permiso Definitivo:

- Fotocopia de la Partida de Nacimiento.
- Fotografía blanco y negro, o color tamaño cédula.
 - Exámen de Sangre (V.D.R.L) para detectar Sífilis.
 - Exámen Torácico de Pulmones Rx de Pulmones.
 - Exámen General de Orina.
 - Exámen General de Heces.
- Someterse a Exámen Física visual por parte del Médico autorizado
- Presentar la Hoja Patronal llena, firmada y sellada.

Su trámite está sujeto a la entrega de las respectivas pruebas de laboratorio y Carta Patronal en las Empresas.

Formato 4. Hoja Patronal para Permiso Definitivo.

Formato 5. Permiso Definitivo.



FORMATO 1.
HOJA PATRONAL PARA PERMISO PROVISIONAL



DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL

DEPARTAMENTO NACIONAL DE EMPLEO

HOJA PATRONAL

San Salvador, ____ de _____ de _____

Señores de:
Departamento Nacional de Empleo.
PRESENTE.

Atentamente comunico a ustedes que _____ ha sido
aceptado(a) para trabajar en esta Empresa.

Las labores a desempeñar son: _____
_____, según el siguiente horario:

De Lunes a Viernes:

Mañana: de las _____ Horas, Hasta las _____ Horas

Tarde : de las _____ Horas, Hasta las _____ Horas

Sábado : de las _____ Horas, Hasta las _____ Horas

Salario a Devengar ¢ _____ por mes.

El Salario mencionado es de conformidad con las disposiciones en el Contrato Individual de Trabajo, respectivo.

De Ustedes Atentamente.

SELLO

F). _____

Nombre : _____

Cargo: _____

Nombre de la Empresa : _____

_____ Dirección :

Teléfonos: _____, _____, _____



PERMISO PROVISIONAL.
DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE EMPLEO



PERMISO PROVISIONAL

N° _____

EL INFRASCRITO JEFE DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE EMPLEO DE LA DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL HACE CONSTAR QUE:

_____ se encuentra tramitando su:

Permiso de Menor Trabajador _____ y puede iniciar sus labores de acuerdo a su edad, estado físico, desarrollo y condición moral del menor de edad.

Y para los usos que convengan al(la) interesado(a), se extiende la presente en **San Salvador**, a los _____ días del mes de _____ de

_____.

Permiso válido por días.

Jefe Departamento Nacional de Empleo



FORMATO 3.
FORMATO DE EXENCION.



DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE EMPLEO

EXENCION

N° _____

El infrascrito Jefe del Departamento Nacional de Empleo de la Dirección General de Previsión Social y Gestión de Empleo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, HACE CONSTAR: Que según Certificación de Partida de Nacimiento que tuve a la vista del(a) menor: _____ nació en _____ Departamento de _____, el día _____ de _____, faltándole _____ meses _____ días para cumplir DIECIOCHO AÑOS, fecha en la cual deberá obtener su Cédula de Identidad Personal; en consecuencia esta exento(a) de PERMISO DE MENOR TRABAJADOR.

Y, para los usos que estime conveniente el(la) interesado(a), extendiendo firma y sello la presente EXENCION en _____, a los _____ días del mes de _____ de _____.

Firma del(la) Menor

Jefe Departamento Nacional de Empleo



FORMATO 4.
HOJA PATRONAL



DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE EMPLEO
PERMISO DEFINITIVO

San Salvador, _____ de _____ de _____

Nº. _____

CL. _____

El(la) _____ portador(a)
_____ de _____

años de edad, ha sido inscrito(a) en esta oficina habiendo presentado para el efecto la documentación exigida para establecer su edad, su grado de instrucción y estado de salud.

El(la) referido(a) menor desea colocarse en un trabajo adecuado a su edad, estado físico y desarrollo, por lo que mucho agradecería su colaboración en el sentido de acceder a la solicitud de dicho(a) menor.

Si es aceptada la solicitud, le rogamos llenar el formulario adjunto y remitirlo a esta Dirección para efecto de control y extender la autorización correspondiente en su caso.

Jefe Departamento Nacional de Empleo



DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE EMPLEO
HOJA PATRONAL



San Salvador, ____ de _____ de _____

Señores de:
Departamento Nacional de Empleo.
PRESENTE.

Atentamente comunico a ustedes que
_____ ha sido aceptado(a) para trabajar en
esta Empresa.

Las labores a desempeñar son: _____
_____, según el siguiente horario:

De Lunes a Viernes:

Mañana: de las _____ Horas, Hasta las _____ Horas

Tarde : de las _____ Horas, Hasta las _____ Horas

Sábado : de las _____ Horas, Hasta las _____ Horas

Salario a Devengar ¢ _____ por mes.

El Salario mencionado es de conformidad con las disposiciones en el Contrato Individual de Trabajo, respectivo.

De Ustedes Atentamente.

F). _____

Nombre :

_____ Cargo:

Nombre de la Empresa : _____

Dirección : _____

Teléfonos: _____, _____, _____

SELLO

FORMATO 5.
PERMISO DEFINITIVO.



DIRECCION GENERAL DE PREVISION SOCIAL
DEPARTAMENTO NACIONAL DE EMPLEO



San Salvador _____ de _____ de _____

Sr. (a) (ita):

Presente.

Atentamente remito a usted original de AUTORIZACION DE TRABAJO que se ha concedido a:
_____, autorizándolo(a) para que preste sus servicios en ese centro
de trabajo en concepto de: _____.

Esta autorización de trabajo deberá renovarse cada año.

El original deberá ser presentado a las autoridades de trabajo siempre que lo soliciten y será devuelto a esta oficina si (el)(la) menor deja de trabajar en ese centro de trabajo.

Aprovecho la oportunidad para patentizarle las muestras de mi consideración y estima.

DIOS UNION LIBERTAD

JEFE DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE EMPLEO